

Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w „POLIGLOCIE” Szkole Języków Obcych w Wieruszowie.

Standardy wynikają z przepisów artykułu 22b , 22c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Standardy określają w szczególności:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szkoły z uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich,
- zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób udokumentowania tej czynności,
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia,
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Standardy uwzględniają również:

- wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone,
- zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej,
- procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internetowej bądź utrwalonej w innej formie,
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Ujęte w standardach pojęcia należy rozumieć w następujący sposób:

- Szkoła** - „POLIGLOTA” Szkoła Języków Obcych w Wieruszowie,
- personel szkoły** – osoby zatrudnione w „POLIGLOCIE” Szkole Języków Obcych w Wieruszowie na podstawie umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawnej w tym lektorzy,
- małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego,
- rodzice** – rodzice małoletniego, a także ich opiekunowie prawni bądź inne osoby sprawujące pieczę nad małoletnim,
- uczeń** – małoletnie dziecko uczące się w szkole językowej,
- krzywdzenie** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie bądź zaniechanie i każdy rezultat takiego działania bądź zaniechania, które narusza prawa i swobody ucznia zakłócając jego optymalny rozwój,
- Ustawa** – ustawa z 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Uwzględniając powyższe reguły w kontekście specyfiki Szkoły wprowadza się następujące standardy- zasady rekrutacji i szkolenia personelu Szkoły.

1. Właściciel Szkoły przy rekrutacji personelu dba o to, aby osoby szkolące uczniów posiadały odpowiednie kompetencje pedagogiczne oraz umiejętności pracy z dziećmi,
2. Przed rekrutacją personelu właściciel zobowiązuje każdą z tych osób do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego nie starszego niż trzy miesiące o niekaralności w zakresie przestępstw, ujętych w art. 21 ust 3 Ustawy (przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajowości, handlu ludźmi, znęcaniu się, z posiadaniem, obrotem lub nakłanianiem do przyjmowania środków odurzających, psychotropowych lub psychoaktywnych).
3. Przed rekrutacją personelu właściciel uzyskuje informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, czy rekrutowana osoba znajduje się w tym rejestrze czyniąc w aktach osobowych personelu właściwą wzmiankę (wydruk ze strony internetowej <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/> z komunikatem, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
4. Rekrutowany cudzoziemiec bądź osoba przebywająca dłużej niż sześć miesięcy w ciągu roku poza granicami RP bądź tam pracowała jest zobowiązana do przedłożenia zaświadczenia **odpowiednika organów wymienionych** w punkcie 2 i 3, a w przypadku braku takiego odpowiednika - oświadczenie o braku podstaw do figurowania w takich rejestrach z zaznaczeniem, iż swoje oświadczenie składa pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych oświadczeń.

5. Personel już zatrudniony w Szkole składa właścicielowi wymienione w powyższych punktach stosowne dokumenty w terminie do trzech miesięcy od wejścia w życie standardów. W tym czasie właściciel uzyskuje w stosunku do takiego personelu stosowne informacje z rejestru wymienionego w punkcie trzecim.

6. Każdy z członków personelu składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszymi standardami dołączone do akt osobowych.

7. Przynajmniej raz w roku szkoleniowym właściciel organizuje dla personelu szkolenia omawiające treść standardów oraz jego realizację.

8. W tym samym okresie właściciel dokonuje przeglądu obowiązujących standardów pod kątem zmiany i uaktualnienia.

Zasady obowiązujące personel w relacjach z małoletnimi uczniami:

1. Podstawową zasadą w kontaktach personelu z uczniem jest dobro dziecka, poszanowanie godności z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i praw, a także szczególnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

2. Personel dba o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole z uwrażliwieniem na czynniki ryzyka związanego z krzywdzeniem dziecka.

3. Personel w trakcie zajęć podejmuje działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw uczniów bez krzywdzenia innych, niwelowanie zachowań agresywnych, budowanie dobrych relacji z innymi uczniami i promowanie zasad dobrego wychowania poprzez system pochwał oraz rozmów dyscyplinujących.

4. Personel zobowiązany jest do równego traktowania uczniów bez dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wyznanie, umiejętności.

5. Niedopuszczalne są takie zachowanie personelu jak jakiegokolwiek ataki cielesne w szczególności szarpanie, bicie, popychanie bądź słowne – wyzywanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, zmuszanie, negowanie uczuć i używanie wulgaryzmów.

6. Każdy bezpośredni kontakt z dzieckiem powinien być oparty na poszanowaniu intymności dziecka i odbywać się za wiedzą i zgodą ucznia i jego rodzica przy uzgodnieniu indywidualnych potrzeb dziecka.

7. Poufne dla personelu są informacje osobiste dotyczące dziecka. Ich udostępnianie jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom prawnie do tego upoważnionym. Fotografowanie dziecka bądź jego nagrywanie wymaga zgody dziecka i rodzica.

8. Personel powstrzymuje się od propagowania wszelkich niedozwolonych dla małoletnich środków takich jak: wyrobów tytoniowych, alkoholowych, narkotykowych, napojów energetycznych itp.

9. Na terenie Szkoły dostęp do Internetu jest możliwy wyłącznie pod nadzorem personelu zapewniającego bezpieczne korzystanie z sieci. Szkoła dysponuje zabezpieczeniami umożliwiającymi takie bezpieczne korzystanie.

Zasady reagowania na stwierdzone przypadki krzywdzenia dziecka:

1.W przypadku stwierdzenia przez personel przypadku krzywdzenia dziecka jest on zobowiązany do natychmiastowego podjęcia działań zmierzających do ochrony dziecka zgodnie z niniejszymi standardami.

2.Personel Szkoły powinien niezwłocznie zapobiegać dalszym stwierdzonym przypadkom krzywdzenia dziecka udzielając mu niezbędnej pomocy przerywając czynności związane z krzywdzeniem izolując dziecko od osoby krzywdzącej.

3.Personel Szkoły o każdym przypadku krzywdzenia dziecka powiadamia właściciela Szkoły, który na tę okoliczność sporządza stosowną notatkę po wyjaśnieniu okoliczności.

4.W przypadku istotnego naruszenia dobra dziecka właściciel Szkoły bądź członek personelu wyznaczony przez właściciela powiadamia o tym rodzica.

5.Jeżeli krzywdzenie dziecka nosi znamiona przestępstwa właściciel Szkoły o zaistniałej sytuacji powiadamia organy ścigania.

6.W razie stwierdzenia, iż osobą krzywdzącą jest członek personelu, właściciel Szkoły niezwłocznie zawiesza taką osobę w jej obowiązkach i przeprowadza postępowanie wyjaśniające stosując w razie potrzeby rygory wynikające z kodeksu pracy bądź kodeksu cywilnego.

7.Właściciel Szkoły prowadzi odrębną dokumentację dotyczącą realizacji standardów i ich ewentualnej aktualizacji i przeprowadzonych w tym zakresie szkoleń, przypadków stwierdzenia zdarzeń związanych z krzywdzeniem dziecka i podjętych w związku z tym działań.

8.Dokumentacja z tym związana przechowywana jest w szkole przez okres trzech lat.

9.Szkoła udostępnia dzieciom i ich rodzicom i niniejsze standardy poprzez:

-zamieszczenie ich treści na stronie internetowej Szkoły i w jej sekretariacie,

-wywieszenie wersji skróconej na na tablicy ogłoszeń Szkoły.

Niższe standardy obowiązują od 15.08.2024 r.